

<此网页仅支持非联东授权的客户操作>

付款买单客户何时可以申请异地放单/换单

贵司在支付运费后方可提交异地放单/换单申请，同时我司将复查船代联东发出的“费用已结清”邮件，确认无误后会接受并审核贵司的异地放单/换单要求。

信用账户客户何时可以申请异地放单/换单(含 INLAND)

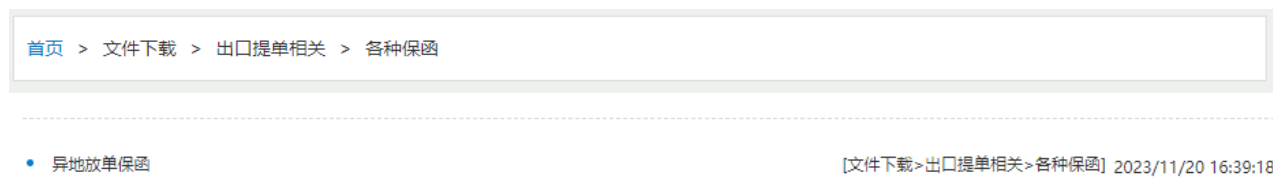
在 SI 提交后可，信用账户客户可通过邮件形式发送 E-LOI 申请保函到 MSC 文件部，MSC 文件部在审查通过后将回复邮件并抄送签单代理。

何处下载异地放单/换单保函及保函要求

登入联东网站 <https://web.lindomsc.com>-->文件下载-->出口提单相关-->各种保函-->选择“异地签单保函”。

保函需盖发货人公章(境内公司包括港澳台正本公章/境外公司扫描章)+ 订舱代理章;

若保函上放单公司即为提单上发货人,可免于盖发货人公章。



邮件需要包含的内容及邮件格式要求

1, 客户发送电子版异地放单/换单保函至 MSC 文件部预审

邮件主题：异地放单/换单申请 Booino number XXXXX/ BL number XXXXX

发送地址：根据订舱号 177 前缀首字母发送至相应文件部邮箱

177	A, D, E, F, I, M, N, R, T, Y	cn177-mscshablsitde@msc.com
177	B, C, G, P, Q, S, U, W, Z	cn177-mscshabl_pago@msc.com

邮件正文：

To MSC:

关于主题提单号，我司现申请异地放单/换单如附件所示，请确认批复。

何时需要提交正本文件及要求

- 1, 审核通过后, 贵司需根据 MSC 提示要求完成进一步操作。
- 2, 根据 MSC 进一步操作要求打印正本保函正确盖章后送至船代处
- 3, 如有正本提单需要全套一并归还

Q&A 常见问题

Q: 客户是否会收到确认完成邮件

A: MSC 文件部操作完成之后将推送确认完成邮件到订舱代理指定邮箱, 具体内容如下:

Dear Customer,
尊敬的客户:

We confirm that the application of issuance of Bills of Lading at third place has been sent to the related office. Thanks.
此票货物的异地放单申请已发送给相关办公室, 谢谢。

温馨提示: 以上为MSC异地放单已通知的确认邮件, 异地放单是在MSC内部系统录入, 因此无法提供异地放单号码或者异地放单提单之类的文件, 谢谢您的理解。

-----此邮件为异地放单安排通知, 请勿回复-----