# 未上船证明用户操作手册 2025-11

### 一、 登录方式

1、首先打开联东官网,进入系统如下图所示,输入用户名密码登录。

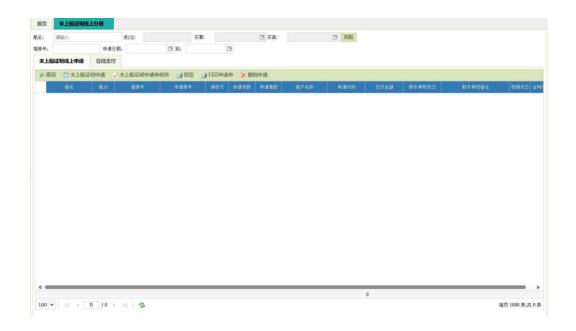


2、在业务信息栏中找到页面"未上船证明线上办理",在此页面进行操作。见下图:

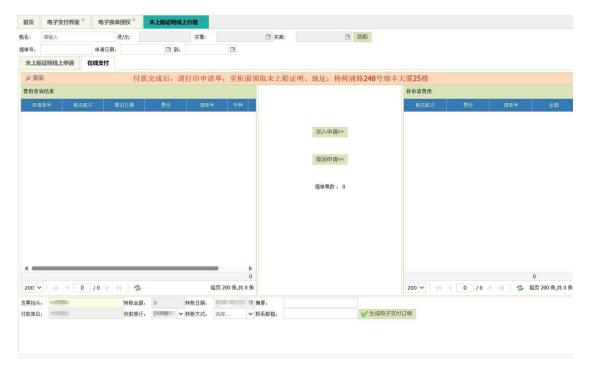


### 二、 功能菜单和页面样式:

1、未上船证明线上申请



#### 2、在线支付



# 三、 流程及功能概述:

1、在"未上船证明线上申请"页面点击"未上船证明申请"按钮,填写下图弹窗中的信息,在"我司承诺前述内容真实有效,并将承担业务和法律责任"前进行勾选,信息都确认无误后点击提交,即可生成未上船证明申请单。



2、提交后请在当前页面输入船名、航次、提单号或申请日期查询出申请单记录,等待业务员进行审核。



3.1 联东审核状态为"审核通过"后,需要进入在线支付页面进行付款并等待核销。



3.2 联东审核状态为"审核拒绝",请按照拒绝理由进行修改。



4. 审核通过后,进入在线支付页面,以同样的方式查询出刚刚申请过的 提单号,点击"加入申请",填写好下方付款相关信息,点击生成电子 支付订单。



5、进入财务查询——电子支付界面,检索出刚刚生成的订单,点击页面上的电子支付进行付款。



6、付款完成后,在"未上船证明线上申请"页面,您可以对该提单进行检索并待"核销状态"确认后,点击"打印申请单",至柜面领取未上船证明。



7、柜面地址:杨树浦路248号瑞丰大厦25楼。

## 四、 其他功能

在"未上船证明线上申请"页面,您可以选中一条记录并点击" 未上船证明申请单修改"按钮,修改生成的申请记录;点击"预览", 可以预览提交的申请单;点击"撤销申请"可以撤销提交的申请单( 提交申请联东未审核前;联东审核拒绝后)。

