**总单放行申请操作指南 （**2021-11-3**）**

新舱单实施以来，拼箱货物因各种原因容易导致海关新舱单系统未放行，船代发送装载舱单失败理货异常，需要重新向海关申请做总单放行。

解决方法根据原因不同分为：垃圾舱单，混拼两种情况。（落货现已自动放行，新增整箱总单放行）

**1、垃圾舱单导致理货异常**

**拼箱货物（非混拼）中存在未运抵或未报关的垃圾舱单，正常报关货物已出运。**

可先向海关申请强制删除垃圾舱单，再申请对余下舱单进行总单放行和重置理货。

待删单完成后，客户再递交以下资料：

1: 总单放行申请表-拼箱版 2份（表格里只需要：未放行的提单号、箱号、报关单号），参考联东官网模板）

2: 提单号的条形码和报关单号的条形码1份 （只需要：未放行的提单号和报关单号，参考联东官网模板）

3: 进出口货物报关单修改/撤销表 1份（只需要：填写表格中红色字段，报关单号为总单放行申请表中的第一票，参考联东官网模板，）

4：所有已放行和未放行的报关单复印件2份

**以上资料除报关单复印件需加盖订舱代理业务章，其余一律不要盖章**

**2、****混拼导致理货异常**

**因各种原因，造成实际海关系统中舱单为混拼状态导致总单放行失败，理货异常。**

提供资料：

1: 总单放行申请-混拼版2份----**请特别注意以下区别**

**A: 洋山现场要求**

（表格里需要所有关联的提单号：已放行和未放行的提单号、箱号、报关单号，且未放行的加一列打勾，参考联东官网模板）

**B: 外高桥现场要求**

（已放行的提单号表格里不需要填，只需要：未放行的提单号、箱号、报关单号，参考联东官网模板）

2：提单号的条形码和报关单号的条形码1份（只需要：未放行的提单号和报关单号,参考联东官网模板）

3: 进出口货物报关单修改/撤销表 1份 （只需要：填写表格中红色字段，报关单号为总单放行申请表中的第一票，参考联东官网模板，）

4：所有已放行和未放行的报关单复印件2份

**以上资料除报关单复印件需加盖订舱代理业务章，其余一律不要盖章**

**3．整箱由于放行信息丢失导致理货异常**

**由于总单放行信息丢失，在船离泊后一直显示理货异常，无法结关。**

**提供资料：**

1：总单放行申请表-整箱版 2份（参考联东官网模板）

2：提单号的条形码和报关单号的条形码1份（未放行的提单号、箱号、报关单号），参考联东官网模板）

3：未放行的报关单复印件2份

**以上资料除报关单复印件需加盖订舱代理业务章，其余一律不要盖章**

客户将以上资料送至船代业务部（地址参考文档末尾）申请总单放行，再由我司负责提交现场。等总单放行成功后客户再发邮件至：[export@lindomsc.com](mailto:EXPORT@LINDOMSC.COM)，写明情况向船代申请重发装载舱单和申请重置理货。

3.

**地址信息：**

1： 联东船代业务部：杨树浦路248号瑞丰国际大厦25楼

联系方式： Ms. 朱 61041064

2： 外高桥现场办：港建路1699号1号楼425室（外六）

联系人：鞠敏， 联系电话：60773911

3： 洋山现场地址：同汇路1号A203室，

联系人：夏一鸣， 联系电话：68281483