

# 进口相关证明文件申请（转船证明、承运人证明、航次证明）指引

版本：202403

## 操作流程概要：

客户发送邮件申请证明文件—联东审核客户资料进行受理  
回复—客户邮件收到电子扫描件—客户线下出示申请领取盖章正本证明文件

## 一、客户发送邮件申请证明文件

客户可先打开联东网站 <https://web.lindomsc.com/> ---

联东系统—新舱单/进口提货单—业务申请—进口换单申请页面，  
输入提单号码和箱号信息进行查询，**查询到信息后可进行证明文件的申请。**

英文船名	进口航次	靠泊港区	提单号	营运人	提单状态
请输入	请输入	请输入	请输入	请输入	请输入

客户需将**提单复印件+进口相关证明文件申请**（转船证明、承运人证明、航次证明）填写勾选，进口换单代理或收货人盖章，申请文件样本下载地址：

<https://web.lindomsc.com/show.aspx?CatIDX=109&IDX=154>。

彩色扫描发送至指定邮箱：[IMPORT@LINDOMSC.COM](mailto:IMPORT@LINDOMSC.COM)，可多票进行申请，  
如需**电子扫描件**请在申请邮件中注明。

邮件主题：MSC 进口相关证明文件申请+**申请提单号码**

## 二、联东审核客户资料

联东对客户邮件申请资料进行审核，审核情况通过邮件回复客户告知后续操作。

## 三、客户邮件收到电子扫描件

需电子扫描件证明文件的客户申请，联东审核通过受理申请后，发送申请的邮箱将收到电子扫描件。

## 四、客户线下领取盖章正本证明文件

客户可凭**进口相关证明文件申请（转船证明、承运人证明、航次证明）**填写勾选，进口换单代理或收货人盖章，至上海市虹口区杨树浦路248号瑞丰国际大厦25楼前台换单窗口在换单时一并出具后领取盖章正本证明文件。

联系电话：61041089

交接时间工作日 上午 9：00-12：00，下午 13：00-17：30

感谢您的合作与支持！

上海联东地中海国际船舶代理有限公司

2024年03月